



C i t t à d i C a s a l e M o n f e r r a t o

SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO CONTRATTI

APPALTO N. 4/2009

DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla procedura aperta per l'aggiudicazione della fornitura, installazione e manutenzione di un sistema di videosorveglianza per il territorio del Comune di Casale Monferrato.

CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, mediante raccomandata postale o posta celere o posta prioritaria o raccomandata a mano (c.d. autoprestazione) o mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano negli orari d'ufficio, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **7. del bando di gara**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO “

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione amministrativa” “B – Offerta tecnica” e “C – Offerta economica”**

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai

sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/2000, successivamente verificabili:

- a) iscrizione alla competente Camera di Commercio o ad analogo registro dello Stato membro di appartenenza, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità degli amministratori e legali rappresentanti;
- b) di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. [N.B. Per le cause di esclusione previste alle lettere b) e c) dell'art. 38 citato dovranno essere rese - a pena di esclusione - separate dichiarazioni dai seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società];
- c) l'inesistenza, ai sensi dell'art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006, di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 c.c, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento (formale e/o sostanziale) con altre imprese concorrenti;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- e) di non essere stati destinatari nell'ultimo biennio di provvedimenti comportanti l'interdizione alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- f) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 626/94;
- g) dichiara il numero complessivo dei dipendenti e la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68 del 1999;

oppure

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 e **allega apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, da cui risulta l'ottemperanza alle norme della suddetta legge o dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione. Eventuale dichiarazione di assenza di dipendenti , così come la mancata indicazione del numero dei dipendenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti, comporterà l'esclusione dell'Impresa dalla gara.**

Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante e per la richiesta del D.U.R.C., dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

- **numero telefonico e numero di fax**
- **codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione IVA)**
- **Sede INPS _____ n.posizione _____**
- **Sede INAIL _____ n. posizione _____**
- **C.C.N.L. applicato _____**
- **Dimensione aziendale _____**

Si consiglia di redigere l'istanza di ammissione alla gara, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando il FAC-SIMILE allegato al presente disciplinare o in ogni caso in conformità ad esso.

2) CAUZIONE PROVVISORIA, dell'importo previsto al punto 9 del bando di gara, costituita a pena di esclusione, con le seguenti modalità (art. 75 D. Lgs. 163/2006):

tramite deposito in contanti presso la locale Civica Tesoreria – UNICREDIT BANCA S.P.A. – Agenzia di Casale Monferrato – Via Guazzo 12, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

Polizze e fidejussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta e contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In ogni caso, la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno del fideiussore verso il contraente a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006.

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 D.Lgs. 163/2006.; a tal fine i concorrenti in possesso della **certificazione di qualità** ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000, ai sensi dell'art. 40 comma 7 del Codice dei contratti, usufruiscono della **riduzione del 50%** dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

In caso di ATI già costituita, la cauzione dovrà essere presentata dall'Impresa Capogruppo, in nome e per conto proprio e di tutte le Imprese mandanti.

In caso di ATI costituenda, la cauzione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

3) DICHIARAZIONE CONCERNENTE IL FATTURATO GLOBALE DELL'IMPRESA,

sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente l'importo del fatturato globale annuo negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2006, 2007 e 2008), pari al almeno € 1.500.000,00 IVA esclusa, di cui almeno € 500.000,00 annui IVA esclusa per attività inerenti il settore oggetto dell'appalto. In caso di partecipazione di imprese in raggruppamento temporaneo o di consorzio costituito o costituendo, l'importo del fatturato dovrà essere posseduto cumulativamente dalle Imprese; pertanto ogni Impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o delconsorzio costituito o costituendo, dovrà presentare la dichiarazione di cui al presente punto 3.

4) CERTIFICAZIONE DI SISTEMA DI QUALITA' conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 (Vision 2000), relativa ad attività inerenti l'oggetto dell'appalto. In caso di partecipazione di imprese in raggruppamento temporaneo o di consorzio costituito o costituendo, tale certificazione dovrà essere posseduta almeno dall'impresa capogruppo del raggruppamento/consorzio costituito/costituendo.

5) ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' inerenti all'oggetto dell'appalto, eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari, fino alla concorrenza dell'importo di € 500.000,00 annui IVA esclusa. Per ogni servizio dovrà essere indicato l'importo, le date di inizio e fine, il destinatario; se trattasi di servizi e forniture resi a pubbliche amministrazioni, dovranno essere prodotti certificati rilasciati dalle amministrazioni committenti; se trattasi di servizi e forniture rese a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente tramite dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

6) DICHIARAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dell'abilitazione ad operare come installatore ai sensi del D.M. 37/2008 (già L. 46/90)

7) Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari già costituiti al momento della gara, dovrà essere prodotto il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, e la **procura** con cui viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico, entrambe in originale o copia autenticata. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un **unico atto notarile redatto in forma pubblica.**

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata **pena l'esclusione, dichiarazione** contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio.

Tale dichiarazione, così come l'atto costitutivo del raggruppamento, dovranno a pena di esclusione contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento, nonché dell'attività che svolgerà ciascuna impresa relativamente all'appalto in oggetto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario o stabile, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio ordinario o stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere c) ed e) del Codice dei Contratti, sono tenuti, **pena l'esclusione**, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di partecipazione di consorzio, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, **pena l'esclusione**, l'impresa che eseguirà i lavori.

L'impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, **pena l'esclusione** del consorzio stesso, i documenti di seguito indicati:

- a) dichiarazione del Legale Rappresentante da cui risultino i nominativi di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nonché dei direttori tecnici;
- b) dichiarazione del Legale Rappresentante nella quale dichiara quanto indicato alle lettere a) - b) – c) – d) – e) – f) e g) della dichiarazione di cui al precedente punto 1

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare all'offerta presentata dalla capogruppo a **pena di esclusione** le dichiarazioni e la documentazione richiesta ai punti: 1, 3, 4, 5, 6 e 7 del presente disciplinare .

Nell'ipotesi in cui gli atti di gara siano sottoscritti dal procuratore dell'impresa concorrente quest'ultimo dovrà presentare copia della procura nonché, **pena l'esclusione**, la dichiarazione di cui al punto 1 lett.b).

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006. In tala caso l'Impresa concorrente e l'Impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione indicata nell'allegato 1) al presente Disciplinare.

8) ATTESTAZIONE DI EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO: per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno **obbligatoriamente a pena di esclusione** prendere visione delle strutture dell'Amministrazione e dei siti oggetto di installazione dei sistemi di videosorveglianza. *L'appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere fissato telefonando al numero 0142 444250.*

Il personale del Comune rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo, che il concorrente dovrà allegare alla documentazione di cui alla busta A).

Al sopralluogo saranno ammessi **esclusivamente**:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- il direttore tecnico dell'impresa;
- un dipendente della stessa,

A tale scopo, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi per il sopralluogo munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale e/o del direttore tecnico. Nel caso l'incaricato sia un dipendente, dovrà presentarsi munito di apposita delega, rilasciata su carta intestata dell'Impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica del documento di identità, oltre a copia del certificato camerale di cui sopra.

SUBAPPALTO: *L'Appaltatore potrà avvalersi del subappalto in conformità dell'art. 118 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. I concorrenti che vorranno avvalersi del subappalto dovranno produrre dichiarazione, da inserire nella busta A), indicante le parti della prestazione che intendono subappaltare, per una quota comunque non superiore al 30% dell'intera fornitura.*

La mancanza di tale dichiarazione comporterà l'impossibilità di avvalersi del subappalto.

Si precisa che la Stazione appaltante non corrisponderà direttamente ai subappaltatori o cottimisti l'importo delle forniture dagli stessi eseguite.

9) Copia del “**Codice etico delle Imprese concorrenti e appaltatrici degli appalti comunali**”, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 309 del 15 settembre 2005, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell’Impresa.

Copia del suddetto Codice etico è reperibile all’indirizzo Internet: www.comune.casale-monferrato.al.it (Sezione *Avvisi e Bandi di gara*) e presso l’Ufficio Contratti del Comune.

10) **Modello Gap**

Si allega il modello G.A.P. previsto dall’articolo 2 della Legge 12 ottobre 1982, n. 726 e dalla Legge 30 dicembre 1991, n. 410. Esso, ai fini della normativa “antimafia”, va ritrasmesso, unitamente alla restante documentazione prevista al presente Capo 2, sottoscritto e compilato nei campi obbligatori contrassegnati da asterisco (il campo *numero di appalto* non va compilato).

Si precisa che tutta la documentazione di cui ai precedenti punti da 1) a 9) deve intendersi richiesta A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA,

Nella busta “B” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’ **Offerta tecnica:**

A tal fine le Imprese concorrenti dovranno produrre una relazione in lingua italiana, di non oltre 40 pagine numerate, formato A4 (carattere arial 11, interlinea singola), redatta secondo lo schema di cui all’art. 7.1 del capitolato Speciale d’appalto – Norme generali.

Tale relazione dovrà essere siglata in tutte le pagine e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e non dovrà contenere, **a pena di esclusione**, nessuna indicazione (diretta o indiretta) di natura economica.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di consorzio ordinario o di g.e.i.e. non ancora costituiti, di cui all’art. 34, 1° comma, lettere d), e), f) del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i., l’offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere unica e siglata e sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da ciascuna delle imprese che si sono impegnate a costituire il raggruppamento, il consorzio o il g.e.i.e..

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di consorzio ordinario o di g.e.i.e., già costituiti, l’offerta, a pena di esclusione, deve essere unica e siglata e sottoscritta dalla sola impresa mandataria.

Non saranno prese in considerazione eventuali e ulteriori schede tecniche o qualsiasi altro documento fornito a corredo della relazione tecnica.

La relazione dovrà essere presentata in formato cartaceo e su supporto informatico (CD Rom in formato *pdf). In caso di discordanza tra la relazioni in formato elettronico e la relazione in formato cartaceo, prevarrà quest’ultima.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l’esclusione dell’Impresa dalla gara, non consentendo la valutazione del prodotto e l’attribuzione del relativo punteggio.

Nella busta “C” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’**OFFERTA ECONOMICA** :

Tale offerta, riferita alla in competente bollo e in lingua italiana, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l’indicazione dell’importo, al netto dell’I.V.A., delle seguenti voci di costo:

	gruppi di ripresa				
ii)	Allestimento della Control Room:				
	- Sistemi HW forniti per la visualizzazione e gestione	4.2.	Vd	1	
	- Sistema di registrazione ed archiviazione dei flussi video	4.2.	Ve	1	
	- Sistema di gestione dei flussi video e degli allarmi	4.2.1.	Vf	4	
	- Sistema di video analisi	4.2.2.	Vg	4	
	- Gestione della sicurezza e sistema di autenticazione utenti	4.2.3.	Vh	3	
iii)	Rete di raccolta dei flussi video:				
	- Performance della soluzione	4.3. – 5.3.	Vi	5	
	- Affidabilità della soluzione	4.3. – 5.3.	Vj	5	
iv)	Modalità di installazione dei sistemi di ripresa	5.2.	Vk	3	
v)	Servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza:				
	- Servizio di ricezione e gestione delle chiamate	5.4.1. – 6.1.	Vi	1	
	- Procedure per garantire la manutenzione preventiva, connettiva ed evolutiva	5.4.2.	Vm	1	
	- Tempistiche migliorative nella manutenzione (intervento)	6.2.	Vn	3	
	- Tempistiche migliorative nella manutenzione (ripristino)	6.2.	Vo	3	
vi)	Addestramento e piano di	4.5. – 5.4.3.	Vp	1	

formazione

b) Piano di implementazione (tempistiche migliorative)

-	Fornitura ed installazione delle Camere IP	5.1.	V _q	3
-	Completamento ed attivazione del sistema di videosorveglianza	5.1.	V _r	3

Per quanto riguarda le varie voci, il punteggio sarà assegnato mediante l'applicazione delle seguenti formule:

a) Per le Voci V_n; V_p; V_q;

$$V_{..} = \frac{(\text{Tempistica richiesta} - \text{Tempistica proposta})}{(\text{Tempistica richiesta} - \text{Tempistica minima offerta}) * \text{punti previsti}}$$

b) Per le rimanenti Voci l'assegnazione del punteggio avverrà secondo il metodo del c.d. "giudizio assoluto con correttivo". In base a tale metodo, la Commissione procederà, per ciascuna Impresa partecipante, alla valutazione di ciascuna componente, assegnando un "voto" o "giudizio di merito", nell'ambito di quelli previsti per la componente in esame, secondo quanto indicato nella tabella sopra riportata.

Sarà quindi applicata la seguente formula:

$$V_{xx \text{ corretto}} = \frac{\text{Punteggio max} * V_{xxi}}{V_{xx \text{ max}}}$$

dove:

- V_{xxi} = voto assegnato alla componente xx per l'impresa i;
- V_{xxi corretto} = V_{xxi cor} = punteggio attribuito alla componente xx dell'impresa i a seguito dell'applicazione del criterio di correzione;
- Punteggio max = voto massimo assegnabile per la componente in esame, secondo quanto indicato nella tabella sopra riportata;
- V_{xx max} = voto massimo assegnato per la componente xx a seguito della valutazione delle offerte.

Tale formula permette di introdurre, a ciascun voto assegnato, un correttivo finalizzato ad assegnare l'intero punteggio tecnico previsto per ogni singola componente: per ogni singola componente valutata, e per ogni impresa, l'attribuzione del punteggio avviene

rapportando il voto migliore al massimo punteggio, e calcolando tutti gli altri punteggi in modo proporzionale.

c) La valutazione tecnica complessiva sarà costituita dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuna componente:

$$P_{\text{Valutazione tecnica}} = V_{a\text{-cor}} + V_{b\text{-cor}} + V_{c\text{-cor}} + V_{d\text{-cor}} + V_{e\text{-cor}} + V_{f\text{-cor}} + V_{g\text{-cor}} + V_{h\text{-cor}} + V_{i\text{-cor}} + V_{j\text{-cor}} + V_{k\text{-cor}} + V_{l\text{-cor}} + V_{m\text{-cor}} + V_n + V_{o\text{-cor}} + V_p + V_q$$

b) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 50

La valutazione dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente è svolta, in seduta pubblica, dalla Commissione giudicatrice.

Ai fini della valutazione economica, ed in riferimento al modello di offerta economica indicato all'art. 7.2. – Offerta economica, del presente Capitolato, sarà valutata la seguente voce di costo:

Voce di costo	Oggetto di valutazione	Punteggio Max
C _a	Fornitura e installazione del sistema di videosorveglianza	40
C _b	Canone annuale relativo al servizio di gestione e manutenzione del sistema di videosorveglianza	10

In particolare, per le voci di costo sopra definite, il punteggio assegnato sarà determinato dalle seguenti formule:

$$P_{C_a} = (C_a \text{ min} / C_a \text{ offerta}) * 40$$

$$P_{C_b} = (C_b \text{ min} / C_b \text{ offerta}) * 10$$

Dove:

- P_{Cx}= punteggio economico assegnato per la voce di costo Cx;
- C_{x min}= minimo importo per la voce di costo Cx tra quelli proposti dalle imprese partecipanti;
- C_{x offerta}= importo per la voce di costo x dell'offerta considerata.

Il punteggio economico totale assegnato sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_{\text{Valutazione economica}} = P_{C_a} + P_{C_b}$$

Non sono ammesse, in alcun caso, offerte con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili.

Risulterà aggiudicatario della fornitura il concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio, desumibile dalla somma delle valutazioni sopra specificate.

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86 comma 2 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

CAPO 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale nel giorno fissato al **punto 8** del bando di gara, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della **busta "A – Documentazione amministrativa"** e della **busta "B – Offerta tecnica"**, per l'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

La Commissione giudicatrice procederà quindi in una o più sedute riservate, all'esame dell'Offerta tecnica, al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi secondo il criterio stabilito al **punto 14.** del Bando di gara, al Capo 2 del presente Disciplinare e all'art. 7 del Capitolato Speciale d'appalto – Norme generali.

In seduta pubblica, la cui data sarà comunicata via fax alle Imprese concorrenti, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti, procederà quindi all'apertura delle buste **"C – offerta economica"** e attribuirà – in eventuale seduta riservata – al ribasso offerto il punteggio previsto nel Bando di gara (punto **14.**), applicando i criteri di cui al Capo 2 del presente Disciplinare e all'art. 7 del Capitolato Speciale d'appalto – Norme generali.

Procederà quindi all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Stazione Appaltante effettuerà il controllo previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 al fine di comprovare quanto dichiarato in sede di gara dalle Imprese concorrenti, relativamente ai requisiti di ordine generale, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41 comma 4 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., l'aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui al Capo 1 – punti 3) e 5) del presente Disciplinare.

Nel caso in cui non vengano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza, nonché alla nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito di tale controllo e della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

CAPO 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto d'appalto, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario

ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006, dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato ai seguenti adempimenti

- a) versamento delle spese contrattuali, nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;
- b) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 113 D.Lgs. 163/2006, mediante garanzia fidejussoria;

Nel caso in cui l'impresa non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti, l'aggiudicazione potrà essere revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria versata, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di eventuali maggiori danni; l'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà presentare, oltre quanto richiesto nel Disciplinare di gara, i seguenti documenti:

- a. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

L'impresa ausiliaria, **pena l'esclusione**, dovrà presentare i seguenti documenti:

- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettera a), d), e), f), g), h) ed i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;
- e) dichiarazione in carta semplice del titolare, dei soci, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici dell'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 38 del Codice dei contratti;
- f) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiara:
 1. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 2. di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs.626/94;
- g) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiara il numero complessivo dei dipendenti e la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68 del 1999;

oppure

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 e **allega apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti, in data non anteriore a sei mesi dalla data di ricevimento della presente lettera invito, da cui risulta l'ottemperanza alle norme della suddetta legge o dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

h) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui attesta che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. né si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 34, comma 2 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 49 comma 8 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. , che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.